



AVV. RAFFAELLA PALLAVICINI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALLAVICINI RAFFAELLA
Indirizzo	VIALE BRUNO BUOZZI 32, 00197 ROMA (RM), ITALIA
Telefono	+393393896514
E-mail	pallavicini@studiolexcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/02/1969
Genere	Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 23.10.2020	LEXCOM STUDIO AVVOCATI E COMMERCIALISTI VIALE BRUNO BUOZZI 32, ROMA Studio Legale e Commerciale per la consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale in materia di “diritto d’impresa”, con specifiche competenze nel diritto commerciale e societario, diritto della crisi di impresa, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto della proprietà immobiliare, diritto bancario e diritto industriale. OF COUNSEL Quale libero professionista, presta la propria attività di consulenza nell’ambito del diritto societario, sia con riferimento alla gestione ordinaria che alle operazioni di natura straordinaria, fornendo assistenza continuativa e/o puntuale alle imprese in materia di <i>corporate governance</i> e <i>compliance</i> , M&A, <i>private equity</i> , ristrutturazioni e quotazioni, ricoprendo altresì incarichi quale componente del Consiglio di Amministrazione, del Collegio sindacale e dell’Organismo di Vigilanza ex DLgs 231/01 di società quotate e non quotate.
DAL 1.11.2000 AL 22.10.2020	GEDI GRUPPO EDITORIALE S.P.A. (GIÀ GRUPPO EDITORIALE L’ESPRESSO S.P.A.) VIA ERNESTO LUGARO 15, TORINO Media Company – Editore di giornali quotidiani e periodici (La Repubblica, La Stampa, L’Espresso, ecc.), digitale, radio (Radio DJ, ecc.), TV e pubblicità - Società già quotata alla Borsa di Milano (MTA). Responsabile Affari Legali e Societari di Gruppo (Group General Counsel) –

Segretario del Consiglio di Amministrazione.
Dirigente con riporto diretto all'Amministratore Delegato.

Quale Responsabile dell'Ufficio Legale è:

- responsabile della gestione del contenzioso civile, penale e giuslavoristico per la Capogruppo, nonché della supervisione e del coordinamento per tutte le società del Gruppo;
- responsabile della contrattualistica (infragruppo e con soggetti terzi) a supporto delle funzioni operative per la Capogruppo, nonché della supervisione e del coordinamento per tutte le società del Gruppo;
- responsabile delle attività di supporto e di assistenza alle divisioni operative ed alle figure apicali aziendali, sia per la Capogruppo che per tutte le società del Gruppo, in ordine a tutte le tematiche di natura legale, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, legislazione in materia di editoria, anche digitale, rapporti commerciali e diritti di privativa, *privacy*, sicurezza, concorrenza, diritti dei lavoratori, ecc.

Quale Responsabile dell'Ufficio Societario (dal 2010):

- riveste la funzione di Segretario del Consiglio di Amministrazione della Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A. (ora GEDI S.p.A.) e dei relativi comitati endoconsiliari, nonché delle società del Gruppo;
- opera a supporto del Presidente della Società nei rapporti con i Consiglieri, i Soci, gli organismi di controllo, le Autorità di Vigilanza (CONSOB e Autorità Garanti);
- è responsabile di assicurare il supporto e l'assistenza alle figure apicali aziendali ed alle divisioni operative, sia per la Capogruppo che per le società del Gruppo, in ordine a tutte le tematiche di *corporate governance* e *compliance*, con specifico riferimento alla disciplina applicabile alle società quotate, ivi inclusi i rapporti con parti correlate, nonché in materia di D.Lgs. 231/01, M.A.R., protezione dei dati personali e antitrust.

Quale Responsabile dell'Ufficio Legale e Societario coordina e gestisce le attività di M&A per la Capogruppo e per le società del Gruppo, portando a compimento nell'arco di 10 anni oltre 50 operazioni di natura straordinaria: fusioni, scissioni, cessioni, conferimenti e acquisizioni di azienda, di rami di azienda e di partecipazioni, emissione e buy back di bond (anche convertibili), conferimenti in aumento di capitale, aumenti e riduzioni di capitale sociale, IPO, OPA, ecc.

DAL 1.10.1995 AL 31.10.2000

STUDIO AVV. GIOVANNI LE PERA

VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 8, ROMA

Studio Legale

Praticante Procuratore Legale – Avvocato patrocinante

Studio delle pratiche legali di natura penale (in materia di: stampa, nella difesa del quotidiano La Repubblica; colpa medica). Redazione di atti (memorie, impugnazioni, ecc.); patrocinio in udienza.

ULTERIORI ATTIVITÀ

DA LUGLIO 2022	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI SOGEFI S.P.A. (GRUPPO CIR), SOCIETÀ QUOTATA ALLA BORSA DI MILANO (EURONEXT MILAN) NEL SEGMENTO MTA -STAR
DA APRILE 2022 A GIUGNO 2024	SINDACO EFFETTIVO DI ADDRESS SOFTWARE (GRUPPO POSTE ITALIANE)
DA APRILE 2022 A GIUGNO 2025	SINDACO EFFETTIVO DI SATAC SIINQ S.P.A. COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX DLGS 231/01 DI SATAC SIINQ S.P.A.
DA DICEMBRE 2021 A GENNAIO 2025	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI RICHARD SIINQ S.P.A SINDACO EFFETTIVO DI GORKY SIINQ S.P.A.
DA DICEMBRE 2021 A GIUGNO 2025	SINDACO EFFETTIVO DI VENEZIANI SIINQ S.P.A.
DA NOVEMBRE 2021 A FEBBRAIO 2024	SINDACO EFFETTIVO DI SOCIETÀ INFRASTRUTTURE MILANO CORTINA 2020-2026 S.P.A.
DA MARZO 2017	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI TPS S.P.A. (SOCIETÀ QUOTATA ALLA BORSA DI MILANO - SEGMENTO EUTONEXT GROWTH MILAN)
DA APRILE 2016 AD APRILE 2019	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI SOGEFI S.P.A. - SOCIETÀ QUOTATA ALLA BORSA DI MILANO (EURONEXT MILAN) NEL SEGMENTO MTA - STAR
GENNAIO 1998	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE (ISCRIZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 6.10.2023 AL 24.11.2023	Top Legal Academy Master in Corporate Governance e Capital Markets
DAL 16.4.2021 AL 18.6.2021	ESG Academy Percorso ESG General Counsel
DAL 7.4.2017 AL 3.3.2018	LUISS Business School Executive Programme in Amministrazione, Finanza e Controllo
LUGLIO 1993	Università degli Studi di Roma- La Sapienza Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Votazione 110/110 con Lode (Livello 7 EQF)
LUGLIO 1988	Istituto Santa Maria - Roma Maturità Classica

LINGUA MADRE					
Italiano					
ALTRE LINGUE					
	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C1	C2
Spagnolo	B2	B2	B2	B1	B2
Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato.					

CAPACITÀ PROFESSIONALI E PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> ● ottime capacità comunicative e relazionali, in particolare nella gestione dei rapporti istituzionali, sia all'interno che all'esterno dell'azienda; ● spiccata attitudine nel <i>problem solving</i>; ● flessibilità, dinamismo e implementazione di strategie mirate al risultato; ● stretta collaborazione con le funzioni operative per comprendere le priorità aziendali, gli obiettivi e altri problemi che l'azienda deve affrontare; ● progettazione ed esecuzione di strategie, programmi, processi e politiche legali e societarie in linea con gli obiettivi dell'azienda; ● capacità di fornire informazioni pratiche, attuabili e tempestive su temi legali, normativi e di conformità, sia da una prospettiva strategica che tattica, bilanciando gli aspetti legali con gli interessi aziendali; ● efficace gestione del coordinamento dei consulenti legali esterni; ● padronanza di tutti gli aspetti delle tematiche societarie e della contrattazione commerciale, come della normativa generale e specifica, con spiccata attitudine all'approfondimento dei temi innovativi e/o in evoluzione, inclusi privacy, sicurezza e altre questioni strategiche, così da poter operare in stretta collaborazione con le funzioni interessate; ● capacità nell'organizzare un team legale e societario idoneo a far fronte alla all'evoluzione delle necessità aziendali; ● sviluppo e gestione di processi interni ed esterni modulabili per la gestione degli obblighi legali e dei rischi; ● elevata capacità di lavorare in team; ● capacità e abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti; ● attitudine a favorire e mantenere un clima positivo nel luogo di lavoro.
---	---

COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office. Business Object. Outlook. Internet Explorer/Google Chrome. Social Network.
--------------------------------	--

PATENTE	Patente di guida A e B.
----------------	-------------------------